

Số: 3131/QĐ-UBND

Hướng Hóa, ngày 09 tháng 10 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động**  
**của Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện Hướng Hóa**  
**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HƯỚNG HÓA**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Thông tư số 01/2010/TT-BVHTTDL ngày 26 tháng 02 năm 2010 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của tổ chức sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 17/2010/TTLT-BTTTT-BNV ngày 27/7/2010 của Bộ Thông tin và Truyền thông - Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Đài Phát thanh và Truyền hình thuộc UBND cấp tỉnh, Đài Truyền thanh - Truyền hình thuộc UBND cấp huyện;

Căn cứ Thông tư số 11/2010/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2010 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định tiêu chí của Trung tâm văn hóa - thể thao quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh;

Căn cứ Hướng dẫn số 260/SVHTTDL-VP ngày 22/3/2019 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Trị về việc hướng dẫn quy định chức năng nhiệm vụ Trung tâm VH-TD các huyện, thị, thành phố

Căn cứ Quyết định số 69/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc thành lập Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện Hướng Hóa;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện và Trưởng Phòng Nội vụ huyện Hướng Hóa,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện Hướng Hóa.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng Phòng Nội vụ, Giám đốc Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**đã ký**

**Đặng Trọng Vân**

## **QUY CHẾ**

### **Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện Hướng Hóa**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 3131/QĐ-UBND ngày 09 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Hướng Hóa)*

## **Chương I**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định tổ chức và hoạt động của Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện Hướng Hóa.

#### **Điều 2. Tên gọi, vị trí, chức năng**

**1. Tên gọi:** Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện Hướng Hóa.

#### **2. Vị trí:**

Trung tâm Văn hóa Thông tin - Thể dục thể thao huyện Hướng Hóa là đơn vị sự nghiệp công lập, trực thuộc UBND huyện Hướng Hóa; có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản riêng để hoạt động.

Trụ sở đặt tại số 156 đường Lê Duẩn, thị trấn Khe Sanh, huyện Hướng Hóa, tỉnh Quảng Trị.

Trung tâm quản lý, sử dụng tài sản, ngân sách theo quy định của pháp luật; thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật. Chịu sự quản lý trực tiếp của UBND huyện và chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ thuật của các Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Quảng Trị. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện tham mưu giúp UBND huyện thực hiện quản lý nhà nước đối với Trung tâm.

**3. Chức năng:** Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể thao huyện có các chức năng sau:

Là cơ quan tuyên truyền của Đảng bộ, chính quyền huyện;

Phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao và du lịch, sự nghiệp phát thanh, truyền hình; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội của huyện;

Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác văn hóa, thể thao, truyền thanh ở cơ sở xã, thị trấn;

Tổ chức, cung ứng dịch vụ công; đáp ứng nhu cầu hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; nhu cầu tiếp nhận thông tin, nâng cao dân trí, nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ văn hóa của nhân dân trên địa bàn huyện;

Trung tâm thực hiện phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình hoạt động và thực hiện nhiệm vụ.

### **Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn**

Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của huyện để xây dựng kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch UBND huyện và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân.

Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao ở cơ sở.

Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao.

Sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của Trung tâm.

Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài tỉnh.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, đoàn thể, doanh nghiệp ở địa phương thực hiện các hoạt động tuyên truyền phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

Tổ chức hoạt động tuyên truyền trực tiếp đến người dân ở cơ sở, đặc biệt ở vùng sâu, vùng xa, biên giới các thông tin cần thiết về các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên tất cả các lĩnh vực chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh của địa phương và đất nước; Xây dựng nội dung hoạt động có chất lượng, hình thức hoạt động phong phú để công tác tuyên truyền lưu động đạt hiệu quả cao; Phát hiện, động viên và cổ vũ, biểu dương các điển hình tiên tiến, gương người tốt việc tốt, các mô hình, mẫu hình đạt hiệu quả cao trên các lĩnh vực của địa phương và đất nước.

Sản xuất và phát sóng các chương trình thời sự truyền hình, chương trình phát thanh, truyền thanh bằng tiếng Việt và bằng các tiếng dân tộc trên hệ thống loa truyền thanh, thiết bị phát sóng phát thanh được trang bị nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới nhân dân theo quy định của pháp luật.

Tiếp sóng và phát sóng các chương trình của Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài Truyền hình Việt Nam, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của nhân dân theo quy định của pháp luật.

Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh, truyền hình theo quy định của pháp luật.

Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh sản xuất các chương trình phát thanh, truyền hình phát sóng trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh.

Quản lý, vận hành các Đài phát lại truyền hình, đài phát sóng phát thanh trên địa bàn. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật đối với công tác truyền thanh xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

Tổ chức các hoạt động của Sân vận động huyện; Thư viện; Nhà thi đấu thể dục thể thao huyện và Nhà Văn hóa truyền thống các Dân tộc Vân Kiều và Pa Kô mang họ Bác Hồ theo quy định;

Tham gia ý kiến với UBND huyện và cơ quan chức năng đề cử, mở rộng sự nghiệp truyền thanh, truyền hình trên địa bàn.

Tham gia quản lý và tổ chức hoạt động của Cổng thông tin điện tử huyện Hướng Hóa.

Quản lý, sử dụng lao động, tài sản, ngân sách và nguồn thu từ dịch vụ (nếu có); thực hiện chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên. Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức. Tổ chức hoạt động thi đua khen thưởng theo quy định của pháp luật.

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do UBND huyện giao.

## **Chương II**

### **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

#### **Điều 4. Cơ cấu tổ chức**

1. Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện có Giám đốc, 02 Phó Giám đốc giúp việc cho Giám đốc và các viên chức, hợp đồng lao động.

1.1. Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về nhân sự, tài sản và toàn bộ hoạt động của Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện.

1.2. Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc về nhiệm vụ được phân công; khi vắng mặt, Giám đốc có thể ủy quyền cho Phó Giám đốc điều hành và giải quyết công việc của đơn vị.

1.3. Chủ tịch UBND huyện bổ nhiệm và miễn nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện theo quy định.

#### **2. Các tổ chuyên môn, nghiệp vụ:**

Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện có các Tổ chuyên môn, nghiệp vụ; mỗi tổ có Tổ trưởng do Giám đốc Trung tâm quyết định. Các Tổ chuyên môn, nghiệp vụ có chức năng tham mưu, tổ chức các hoạt động nghiệp vụ và hướng dẫn hoạt động văn hóa thông tin, thể dục thể thao đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

##### **2.1. Tổ Hành chính - tổng hợp:**

Thực hiện nhiệm vụ về hành chính, quản trị công sở; tổng hợp; xây dựng kế hoạch, tài chính, kế toán; khai thác, tổ chức các hoạt động năng khiếu, dịch vụ văn hóa, thể thao và du lịch theo chức năng, nhiệm vụ trên cơ sở phát huy hiệu quả năng

lực của công chức, viên chức, người lao động đồng thời khai thác hiệu quả cơ sở vật chất của Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện.

## 2.2. Tổ nghiệp vụ Văn hóa - Thể dục thể thao:

Thực hiện nhiệm vụ tổ chức: các hoạt động văn hóa, văn nghệ, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ về văn hóa, văn nghệ; các hoạt động tập luyện, thi đấu thể dục thể thao, hướng dẫn các phong trào thể dục thể thao cho cơ sở.

Tổ chức các hoạt động tại chỗ và lưu động về tuyên truyền cổ động, triển lãm; phục vụ các nhiệm vụ chính trị đột xuất, cấp bách, các phong trào, cuộc vận động lớn.

Tham mưu khai thác hiệu quả Sân vận động huyện; Nhà thi đấu thể dục thể thao huyện và Nhà Văn hóa truyền thống các Dân tộc Vân Kiều và Pa Kô mang họ Bác Hồ.

## 2.3. Tổ Nội dung phát thanh truyền hình:

Phụ trách nội dung, tìm kiếm, khai thác tin tức, sự kiện; Sản xuất các chương trình thời sự truyền hình, chương trình phát thanh, truyền thanh địa phương;

Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh sản xuất các chương trình phát thanh, truyền hình phát sóng trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh.

## 2.4. Tổ Kỹ thuật phát thanh truyền hình:

Phụ trách các công việc liên quan đến kỹ thuật phát thanh, truyền hình đảm bảo thời lượng tiếp và phát sóng từ 04h30 đến 24h00 hàng ngày tại cơ sở phát thanh truyền hình huyện;

Thực hiện nhiệm vụ quản lý, vận hành các Trạm phát lại ở xã Hướng Phùng, A Túc.

Chịu trách nhiệm quản lý, bảo trì máy móc đảm bảo hoạt động theo quy định.

Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật đối với công tác truyền thanh xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

## **Điều 5. Biên chế**

Biên chế của Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện do UBND huyện quyết định theo định mức biên chế sự nghiệp văn hóa thông tin, thể dục thể thao được UBND tỉnh giao hàng năm trên cơ sở vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp theo quy định.

Căn cứ nhiệm vụ và nhu cầu cụ thể, Giám đốc Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện phối hợp với Phòng Nội vụ trình Chủ tịch UBND huyện tuyển dụng viên chức và hợp đồng lao động theo quy định.

Căn cứ điều kiện, đặc thù, nhu cầu cụ thể của huyện, Chủ tịch UBND huyện trình UBND tỉnh quyết định về khung tổ chức bộ máy và nhân sự của Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện.

## **Chương III**

### **CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG**

## **Điều 6. Cơ sở vật chất**

1. Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện được quy hoạch xây dựng ở khu vực trung tâm huyện lỵ, đông dân cư, thuận lợi giao thông; khi xây dựng mới hoặc cải tạo, sửa chữa cần đảm bảo có những yêu cầu về cơ sở vật chất như sau:

- Trụ sở làm việc;
- Hội trường đa năng;
- Khu hoạt động chức năng phù hợp với các tiêu chuẩn kỹ thuật chuyên môn, nghiệp vụ;
- Khu dịch vụ, vui chơi giải trí;
- Phương tiện chuyên dùng.

2. Căn cứ điều kiện thực tế của huyện và quy mô tổ chức của Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện, UBND huyện quyết định việc đầu tư cơ sở vật chất theo các quy chuẩn chuyên môn và theo thẩm quyền.

## **Điều 7. Kinh phí hoạt động**

1. Kinh phí hoạt động của Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện bao gồm:

1.1. Từ ngân sách Nhà nước cấp đảm bảo cho các hoạt động theo kế hoạch đã được duyệt; thực hiện các nhiệm vụ đột xuất; đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị;

1.2. Các nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp:

- Hoạt động nghiệp vụ, chuyên môn,
- Hoạt động dịch vụ, các nguồn thu hợp pháp khác.

2. Nội dung chi:

- Chi đảm bảo thực hiện chức năng, nhiệm vụ;
- Chi phục vụ các hoạt động dịch vụ, liên kết;
- Chi đảm bảo phát triển sự nghiệp, góp phần nâng cao đời sống của cán bộ, viên chức, người lao động tại Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện theo quy định của pháp luật và theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

3. Cơ chế tài chính:

- Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện thực hiện cơ chế tài chính theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

- Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện có trách nhiệm quản lý sử dụng có hiệu quả nguồn tài chính và thực hiện chế độ kế toán tài chính theo quy định.

- Các Tổ chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện có trách nhiệm chấp hành các chế độ thu, chi, thanh quyết toán theo quy định.

## **Chương IV**

### **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 8. Chế độ làm việc**

Giám đốc Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện phụ trách điều hành mọi hoạt động của Trung tâm. Các Phó Giám đốc phụ trách những lĩnh vực công tác do Giám đốc phân công, trực tiếp giải quyết các công việc phát sinh và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về những công việc được phân công.

Trong trường hợp Giám đốc trực tiếp yêu cầu viên chức, nhân viên giải quyết công việc thuộc phạm vi thẩm quyền của Phó Giám đốc, yêu cầu đó được thực hiện nhưng viên chức phải báo cáo cho Phó Giám đốc trực tiếp phụ trách biết.

Công chức, viên chức và người lao động của Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện phải có thái độ và phong cách làm việc lịch sự, hòa nhã, tận tụy, khiêm tốn, tôn trọng và lắng nghe ý kiến của nhân dân cũng như của đồng nghiệp.

#### **Điều 9. Chế độ sinh hoạt hội họp, xây dựng kế hoạch công tác, báo cáo**

1. Hàng tuần, lãnh đạo Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện họp giao ban một lần để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ và phổ biến kế hoạch công tác tuần sau.

Sau khi giao ban lãnh đạo, các tổ chuyên môn nghiệp vụ họp với Giám đốc hoặc Phó Giám đốc trực tiếp phụ trách để đánh giá công việc, bàn phương hướng triển khai công tác và thống nhất lịch công tác.

Hàng tháng họp toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị một lần để kiểm điểm tình hình thực hiện công tác trong tháng và đề ra công tác cho tháng tiếp theo; đồng thời, phổ biến các chủ trương, chế độ, chính sách của Nhà nước và nhiệm vụ mới phát sinh tại đơn vị.

Ngoài ra, có thể tổ chức họp đột xuất để triển khai các công việc cần thiết, cấp bách theo yêu cầu của Chủ tịch UBND huyện.

2. Mỗi thành viên trong từng Tổ công tác có lịch công tác do lãnh đạo trực tiếp phê duyệt.

Lịch làm việc với các tổ chức và cá nhân có liên quan phải thể hiện trong lịch công tác hàng tuần, tháng của đơn vị; nội dung làm việc được chuẩn bị chu đáo để kịp thời giải quyết có hiệu quả các yêu cầu phát sinh liên quan đến hoạt động chuyên môn của đơn vị.

3. Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện thực hiện chế độ báo cáo hàng tháng, quý, 6 tháng và cuối năm cho UBND huyện và sở ngành liên quan theo quy định.

#### **Điều 10. Về quan hệ công tác của Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện**

Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của UBND huyện Hướng Hóa;

Phòng Văn hóa và Thông tin huyện tham mưu giúp UBND huyện thực hiện quản lý Nhà nước đối với đơn vị sự nghiệp;

Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Thông tin và Truyền thông và Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh;

Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện có trách nhiệm phối hợp hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho các thiết chế văn hóa, thể thao cơ sở;

Hoạt động của các đoàn thể, tổ chức xã hội trong Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện thực hiện theo quy định của pháp luật, điều lệ của các đoàn thể, tổ chức xã hội đó;

Quan hệ với các đối tác trong việc thực hiện dịch vụ sự nghiệp công theo quy định của pháp luật.

## **Chương V**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 11. Tổ chức thực hiện**

Tất cả công chức, viên chức và người lao động của Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Giám đốc Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể đối với công chức, viên chức và người lao động phù hợp với trình độ, năng lực nhằm hoàn thành hiệu quả công việc được giao.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, Giám đốc Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện phối hợp Trưởng Phòng Nội vụ báo cáo đề xuất UBND huyện bổ sung, sửa đổi Quy chế cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**đã ký**

**Đặng Trọng Vân**